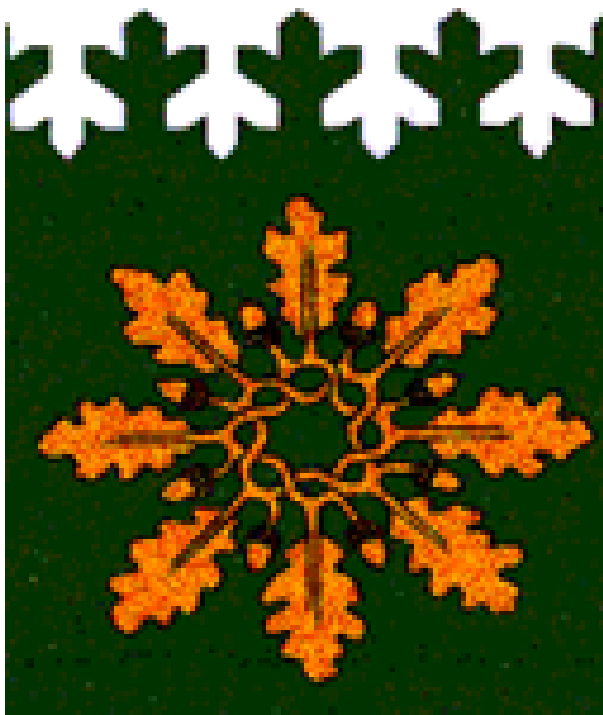


Päivitetty 18.9.2025



# OMAVALVONTA SUUNNITELMA

2025

Ylämaan kosenkoti yhdistys  
ry

## Sisällys

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Ylämaan kosenkotiyhdistys ry.....                                         | 0  |
| 1 Johdanto .....                                                          | 2  |
| 2 Ylämaan Kosenkotiyhdistys ry .....                                      | 3  |
| 3 Palvelut .....                                                          | 4  |
| 3.1 Mitä palveluita tuotamme .....                                        | 4  |
| 3.1.1 Asumispalvelut.....                                                 | 4  |
| 3.1.2 Hoiva-palvelut .....                                                | 5  |
| 3.1.3 Ateria- ja pitopalvelut.....                                        | 6  |
| 3.1.4 Allas ja kuntosali.....                                             | 7  |
| 3.1.5 Fysioterapia.....                                                   | 7  |
| 3.1.6 Siivous- ja pesulapalvelut.....                                     | 8  |
| 3.2 Toiminta-ajatuksemme ja -periaattemme .....                           | 8  |
| 4 Asiakas- ja potilasturvallisuus .....                                   | 9  |
| 4.1 Laadunhallinnasta ja palautteen huomiomisesta.....                    | 9  |
| 4.2 Asiakas- ja potilasturvallisuudesta .....                             | 11 |
| 4.3 Asiakkaiden ja potilaiden asema ja oikeudet .....                     | 11 |
| 4.4 Muistutusten käsittelystä .....                                       | 14 |
| 5 Henkilöstö .....                                                        | 15 |
| 5.1 Henkilökuntamme .....                                                 | 15 |
| 5.2 Henkilökuntamme riittävyys.....                                       | 17 |
| 5.3 Yhteistyömme muiden palveluntuottajien kanssa .....                   | 17 |
| 6 Toimitilat ja välineet .....                                            | 18 |
| 6.1 Kosenkodin toimitilat .....                                           | 18 |
| 6.2 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö..... | 20 |
| 7 Suunnitelmia .....                                                      | 22 |
| 7.1 Lääkehoitosuunnitelma .....                                           | 22 |
| 7.2 Tietosuojasuunnitelma .....                                           | 22 |
| 7.4 Omavalvontasuunnitelma.....                                           | 23 |
| 8 Riskinhallinta.....                                                     | 24 |
| 8.1 Riskien tunnistaminen ja arvioiminen (myös ostopalvelut).....         | 24 |
| ..... Kosenkotiyhdistyksen työsuojeluryhmä:                               |    |
| .....                                                                     | 24 |
| 9 Lähteet.....                                                            | 26 |
| 10 Omavalvontasuunnitelman seuranta .....                                 | 27 |

# 1 Johdanto

Oma-  
valvontasuunnitelman laatiminen perustuu valvontalain 27 §:n 1 momenttiin. Lain mukaan sosiaali- ja terveystieteiden tuottavien palveluntuottajien on laadittava palveluyksiköittäin oma-  
valvontasuunnitelma. Oma-  
valvontasuunnitelmalla tarkoitetaan asiakirjaa, jossa kuvataan toiminnan keskeiset riskit sekä miten palveluiden laatua ja asianmukaisuutta valvotaan. Oma-  
valvontasuunnitelma laaditaan päivittäisen toiminnan työkaluksi. Oma-  
valvontasuunnitelma on osa oma-  
valvontaohjelmaa.

Tämä omavalvontasuunnitelma on laadittu Ylämaan Kosenkotiyhdistyksen toimipaikkojen käyttöön elokuussa 2024. Ylämaan Kosenkotiyhdistys on 1974 perustettu yhdistys, jonka toiminta-ajatuksena on vanhusten, vammaisten ja mielenterveyskuntoutujien asunto-olojen parantaminen sekä heidän fyysisen ja psyykkisen hyvinvointinsa edistäminen.

Suunnitelman pohjana on käytetty Valviran määräystä 1/2024, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan palveluysikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman sisältöä, laatimista ja seuranta.

Oma- ja ulkovalvontasuunnitelma on kaikkien luettavissa oleva julkinen asiakirja. Oma- ja ulkovalvonnan avulla halutaan varmistaa, että asukkaat saavat laadukasta hoitoa, kehitys kohteet tulisi huomioitua ja työn laatua arvioitua. Oma- ja ulkovalvontasuunnitelmaa päivitetään säännöllisesti tai aina jos toimintaan tulee olennaisia muutoksia.

Suunnitelman laadintaan on osallistunut koko Kosenkotiyhdistyksen henkilökunta. Suunnitelman teossa on otettu huomioon asukkailta ja omaisilta saatu palaute ja kyselyiden tulokset.

Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä yksiköiden ilmoitustauluilla sekä yhdistyksen kotisivuilla.

## 2 Ylämaan Kosenkotiyhdistys ry

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yhdistyksen nimi:          | Ylämaan Kosenkotiyhdistys ry                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Osoite:                    | Pappilantie 1, 54410 Ylämaa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Y-tunnus:                  | 0226008-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Puhelinnumero:             | 040 143 0456                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Sähköposti:                | <a href="mailto:toimisto@kosenkoti.fi">toimisto@kosenkoti.fi</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Kotisivut:                 | <a href="http://www.kosenkoti.fi">www.kosenkoti.fi</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Toiminnanjohtaja:          | Päivi Kärhä<br>Puh 040 143 0456<br><a href="mailto:paivi.karha@kosenkoti.fi">paivi.karha@kosenkoti.fi</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Hallituksen puheenjohtaja: | Katja Saarinen<br>Puh 050 526 1660<br><a href="mailto:katja.a.saarinen@gmail.com">katja.a.saarinen@gmail.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Palveluyksiköt:            | <b>Ryhmäkoti ja Palvelukäytävä</b><br>Pappilantie 1, 54410 Ylämaa<br>Puh 040 753 1261<br><a href="mailto:ryhmakoti@kosenkoti.fi">ryhmakoti@kosenkoti.fi</a><br>Vastaava hoitaja Anne Lehtisyrjä<br>Puh 040 135 2111<br><a href="mailto:anne.lehtisyrja@kosenkoti.fi">anne.lehtisyrja@kosenkoti.fi</a><br><br><b>Tapionrinne</b><br>Koskentie 2, 54410 Ylämaa<br>Puh 040 130 6444<br><a href="mailto:tapionrinne@kosenkoti.fi">tapionrinne@kosenkoti.fi</a><br>Vastaava hoitaja Lotta Hiiri<br>Puh 040 835 4235<br><a href="mailto:lotta.hiiri@kosenkoti.fi">lotta.hiiri@kosenkoti.fi</a><br><br><b>Rivitalot</b><br>21 asuntoa 33 m <sup>2</sup> – 55 m <sup>2</sup><br>Pappilantie 6, 54410 Ylämaa |

## 3 Palvelut

### 3.1 Mitä palveluita tuotamme

#### 3.1.1 Asumispalvelut

##### Ryhmäkoti ja Palvelukäytävä

- Ryhmäkoti ja palvelukäytävä ovat ikäihmisille tarkoitettuja palveluasumisen yksiköjä.
- 22 ympärivuorokautisen asumisen paikkaa.
- 11 yhteisöllisen asumisen paikkaa

##### Tapionrinne

- Tapionrinne on ikäihmisille tarkoitettu palveluasumisen yksikkö.
- 10 ympärivuorokautisen asumisen paikkaa
- 7 yhteisöllisen asumisen paikkaa

##### Rivitalot

- Sijaitsevat Kosenkodin välittömässä läheisyydessä
- Asunnoissa on normaalit keittiötilat sisältäen turvaliedet
- Aukkailla on mahdollisuus osallistua Kosenkodin virkistystoimintaan
- Erikseen ostettavia palveluita ovat:
  - Ateriapalvelut
  - Pyykkipalvelut
  - Siivouspalvelut
  - Asiointipalvelut

|                                                          | Mittari                                                    | Tavoite                                                                            | Toteuma 09/2025 |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Laadukkaat asunto-palvelut                               | Palveluasuntojen käyttöaste                                | 100 %                                                                              | Ei toteudu      |
| Asunnot soveltuvat hyvin käyttötarkoitukseensa           | Toimialaa koskevat lait ja suositukset                     | Noudatetaan 100 %                                                                  | Toteutuu        |
|                                                          | Asuntojen koko                                             | Yli 30 m <sup>2</sup>                                                              | Toteutuu        |
| Tilaratkaisut tukevat itsemääräämisoikeuden toteutumista | Tilasuunnittelu                                            | Jokaisella asukkaalla on oma huone ja sen yhteydessä henkilökohtainen hygieniatila | Toteutuu        |
|                                                          | Asukkaat osallistuvat yhteiselle lounaalle ruokailutilassa | 90 %                                                                               | Toteutuu        |
|                                                          | Yksilöllisyys                                              | Asukashuoneissa on asukkaiden henkilökohtaisia esineitä ja huonekaluja             | Toteutuu        |

### 3.1.2 Hoiva-palvelut

Hoiva-palveluita tarjotaan henkilöille, jotka tarvitsevat apua ja tukea ympäri vuorokauden. Ympäri vuorokautisissa palveluissa henkilökuntaa on aina paikalla. Asukkailla on mahdollisuus osallistua mielekkääseen, hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä edistävään ja ylläpitävään toimintaan.

Hoivalla autetaan asukkaita selviämään arkielämän toiminnoissa niissä asioissa, joihin hän ei itse kykene. Hoitoon ja hoivaa sisältyy esim.:

- Henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtiminen
- Päivittäisissä toiminnoissa avustaminen
- Ravitsemuksesta huolehtiminen
- Ohjaus ja neuvonta
- Siivous ja vaatehuolto

Sairaanhoidollisina toimenpiteinä esim.:

- Lääkehoito
- Laboratoriokokeet
- Toimenpiteinä haavanhoidot, katetrointi, avannehoidot
- Seuranta, ohjaus ja neuvonta

Lääkärinkäynnit toteutuvat viikoittain. Lääkäripalvelut on järjestetty Etelä-Karjalan hyvinvointialueen puolesta Terveystalon kautta.

Viriketoiminta tarkoittaa Ryhmäkodilla esimerkiksi musiikki- ja kirjallisuustuokioita, tietokilpailuja, seurapelejä, tietokilpailuja ja leipomista. Seurakunta järjestää hartaushetkiä noin kerran kuussa asukkaiden yhteisessä tilassa. Fysioterapeutti hakee asukkaita viikoittain tuolijumppaan ja kuntosalille sekä antaa yksilökuntoutusta tarpeen mukaan. Asukkailla on mahdollisuus käydä uimassa Kosenkodin terapia-altaassa.

Tapionrinteen viriketoiminnassa huomioidaan asukkaiden yksilölliset toiveet ja tavat. Toisten kanssa ulkoillaan enemmän ja jotkut nauttivat kesäisin hyötykasvien ja kukkien hoitamisesta terassialueella. Kaikille yhteiset toimintatuokiot ovat musiikki- tai elokuva-tuokioita, askartelua, pelien pelaamista, ääneen lukemista, hengellisiä tilaisuuksia tai esim. muistelemista. Säännöllisinä ryhminä ovat seurakunnan hartaushetket ja Tuvanpenkki ryhmä sekä fysioterapeutin tuolijumppa. Asukkailla on mahdollisuus kuntosalin ja uima-altaan käyttöön joko läheisten tai fysioterapeutin kanssa.

Kosenkodin ympärivuorokautisissa yksiköissä voidaan toteuttaa elämän loppuvaiheen hoito. Saattohoito toteutetaan usein yhteistyössä asukkaan läheisten kanssa.

|              | Mittari            | Tavoite                                                    | Toteuma 09/2025 |
|--------------|--------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|
| Arvokas arki | Mielialan seuranta | Rauhoittavien lääkkeiden käytön tarve vähenee tai poistuu. | Toteutuu        |
|              | Terve iho          | Painehaavoja 0 kpl                                         | Toteutuu        |
|              | Viriketoiminta     | 7:nä päivänä viikossa                                      | Toteutuu        |
|              | Hoitajamitoitus    | 0,60 hoitajaa / asukas                                     | Toteutuu        |

### 3.1.3 Ateria- ja pitopalvelut

Ateriapalvelun asiakaskunta koostuu pääasiassa Kosenkodin asukkaista ja henkilökunnasta. Ruokailijoita asuu palvelukäytävällä, ryhmäkodissa, Tapionrinteessä sekä rivitaloissa Pappilantie 6:ssa. Henkilökunnan lisäksi myös vierailevilla omaisilla sekä ulkopuolisilla on mahdollisuus ruokailuun.

Kosenkodin ruokasalissa ja kabinetissa on yhteensä n. 60 asiakaspaikkaa. Ruokasalin yhteydessä on avokeittiö, joka on valmistuskeittiö.

Keittiössä valmistetaan 7 päivänä viikossa lounas, salaatti ja jälkiruoka sekä päivällinen. Lisäksi leivomme 2–3 kertaa viikossa leipää ja erilaisia makeita leivonnaisia asukkaiden päiväkahville.

Valmistamme myös tilauksesta asiakkaille kotiin vietäväksi erilaisia kakkuja ja leivonnaisia sekä järjestämme pitopalvelutilaisuuksina esim. muistotilaisuuksia, joihin valmistamme asiakkaan toiveiden mukaan ruokaa tai kahvia ja suolaista ja makeaa tarjottavaa. Ateriapalveluista vastaa Kosenkodin emäntä.

Emäntä Susanna Pursiainen, puh 040 843 6031, [ateriapalvelu@kosenkoti.fi](mailto:ateriapalvelu@kosenkoti.fi)

|                                                       | Mittari                    | Tavoite                                                | Toteuma 09/2025 |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| Laadukkaat ateriapalvelut                             | Oiva-raportti              | Jokaisessa kohdassa<br>😊                               | Toteutuu        |
|                                                       | Ruokalista                 | Kansalliset ravitsemussuositukset suunnittelun pohjana | Toteutuu        |
| Laadukas omavalvonta                                  | Ruokanäytteet              | Toteutuu 100 %                                         | Toteutuu        |
| Ravinto tukee asukkaiden hyvinvointia ja elämänlaatua | Asukkaiden painonmuutokset | Kiinnitetään huomiota 100 %                            | Toteutuu        |
|                                                       | Toiveruokaviikot           | 4 kertaa vuodessa                                      | Toteutuu        |

### 3.1.4 Allas ja kuntosali

Kosenkodin uima-allas on auki vuosittain syys-toukokuulle. Uima-allas on avoinna ulkopuolisille ihmisille omien asukkaidemme ja henkilökuntamme lisäksi. Kävijämäärät ovat olleet vuosittain 2500–3500 kävijää. Uima-allasta käytetään kuntouintiin, allasjumppaan, koululaisuintiin ja kuntoutukseen. Uima-allas on varustettu mm. virtuaalinäytöllä omatoimisia allasjumppia varten.

Kuntosali on auki koko vuoden ja lähes jokaisena päivänä. Kuntosali on avoinna ulkopuolisille käyttäjille omien asukkaidemme ja henkilökuntamme lisäksi. Kävijämäärät ovat olleet vuosittain 450–750 käyttökertaa. Kuntosalilla järjestetään ohjattuja vuoroja asukkaille, henkilökunnalle sekä ulkopuolisille henkilöille.

#### **Uima-altaan pääasiallinen hoitaja**

Kosenkodin kiinteistönhoito  
Jarkko Oikarinen  
Puh 040 529 7484

#### **Allasvesijärjestelmää valvova viranomainen**

Lappeenrannan seudun ympäristötoimi  
Riitta Lehti  
Puh. 040 594 0272

#### **Tutkimukset suorittava laboratorio**

Saimaan Vesi- ja ympäristötutkimus Oy  
Marjo Rosberg kemisti  
Puh. 044 764 9260

Kiinteistönhoitajat vastaavat altaasta ja kuntosalista.

Kiinteistönhoitaja Jarkko Oikarinen, puh 040 529 7484, [jarkko.oikarinen@kosenkoti.fi](mailto:jarkko.oikarinen@kosenkoti.fi)

### 3.1.5 Fysioterapia

Ylämaan Kosenkodilla työskentelee yksi koulutettu fysioterapeutti. Fysioterapian asiakkaat olivat sekä lääkärin läheteellä, että ilman tulleita yksityisasiakkaita sekä veteraanikuntoutuksen asiakkaita. Fysioterapeutin toimenkuvaan kuuluu myös Ryhmäkodin ja Tapionrinteen asukkaiden kuntoutus yksilö- ja ryhmäkuntoutuksena. Fysioterapeutti ohjaa erilaisia ryhmiä; tuolijumppa-, kuntosali- ja vesijumpparyhmiä.

Kosenkodin fysioterapeutti osallistuu myös viriketoiminnan, vapaaehtoistoiminnan ja tapahtumien suunnitteluun sekä toteutukseen sekä toimii yhteyshenkilönä koulun ja päiväkodin kanssa.

Fysioterapeutti Merja Niemi, puh 040 745 5953, [fysioterapia@kosenkoti.fi](mailto:fysioterapia@kosenkoti.fi)

### 3.1.6 Siivous- ja pesulapalvelut

Kosenkodilla työskentelee 4 palvelukeskushuoltajaa, joiden tehtävänä on huolehtia Kosenkotiyhdistyksen rakennusten ja asuntojen siisteydestä sekä pesulan hoitamisesta. Palvelukeskushuoltajat huolehtivat myös tilojen viihtyisyydestä, viherkasveista sekä mm. asiointipalveluista. Tapionrinteen alakerrassa sijaitseva pesula palvelee myös ulkopuolisia käyttäjiä.

Palvelukeskushuoltaja Merja Metsämuuronen, 040 705 3855, [palvelukeskushuoltaja@kosenkoti.fi](mailto:palvelukeskushuoltaja@kosenkoti.fi)

## 3.2 Toiminta-ajatuksemme ja -periaattemme

Ylämaan Kosenkotiyhdistyksen toiminta-ajatuksena on tuottaa asuntopalveluita ikäihmisille. Yhdistys tarjoaa asiakkailleen asumispalveluiden lisäksi myös muita palveluja: ateriapalveluja, perussiivousta, pesulapalveluja, pitopalvelua ja fysioterapiaa, kuten edellä on kuvattu. Kosenkotiyhdistyksen palvelut tuotetaan oman henkilökunnan tuottamana Lappeenrannassa Ylämaan kylässä.

Kosenkodin ja Tapionrinteen asukkaista suurin osa sijoittuu meille Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ohjaamina puitesopimuksen tai palvelusetelin kautta. Meille voi tulla myös ns. itsemaksavana tai henkilökohtaisen budjetin avulla.

Tarjoamme yksilöllistä hoivaa ja yhdessä tekemistä kodinomaisessa toimintaympäristössä aina saattohoitotilanteeseen asti. Toimintaperiaatteenamme on asukkaiden arvokas ja hyvä olo. Meillä pidetään huolta joka päivä.

|                          | Mittari                                    | Tavoite                                                        | Toteuma 09/2025 |
|--------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|
| Laadukkaat hoivapalvelut | Asukkaiden kyselyn tulokset                | Tyytyväisiä 95 %                                               | Toteutuu        |
|                          | Koulutettu henkilökunta                    | Hoivatyötä tekevillä terveyden tai sosiaalialan koulutus 100 % | Toteutuu        |
|                          | Kirjalliset ja sähköiset palvelunkuvaukset | Käytössä 100 %                                                 | Toteutuu        |
|                          | Yksilöllinen hoito                         | Jokaisella asukkaalla nimetty oma hoitaja                      | Toteutuu        |
| Toiminta-ajatus toteutuu | Asukkaat                                   | Ikäihmisiä yli 90 %                                            | Toteutuu        |

## 4 Asiakas- ja potilasturvallisuus

### 4.1 Laadunhallinnasta ja palautteen huomiomisesta

Ylämaan Kosenkotiyhdistyksen tuottamat palvelut ovat laadukkaita, asiakaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja omavalvontaan sitoutunut henkilökuntamme on keskeinen tekijä palveluiden laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa ja palveluiden kehittämisessä.

#### Toimintalupamme:

- Yksityisen sosiaalipalveluiden lupa
  - Ryhmäkoti ja palvelukäytävä (14.8.2025)
  - Tapionrinne (14.8.2025)
- Yksityisen terveydenhuollon palveluiden antamisen lupa
  - Fysioterapia
  - läkkäiden kotisairaanhoido

#### Arvomme:

- Itsemääräämisoikeus, avattu suunnitelman sivulla 12.
- Tasa-arvoisuus, jokainen asukas on yhtä tärkeä. Kaikki asukkaat huomioidaan tasa-puolisesti. Puhumattomuus ei ole este avun saamiselle.
- Itsenäisen selviytymisen tukeminen kuntouttavalla työotteella. Pyrkimyksenä on hidastaa toimintakyvyn laskua. Kuntouttava työote voi tarkoittaa esim. kannustamista perusasioissa kuten pukeutumisessa tai liikkumisessa omin avuin. Asukas saa aikaa ja mahdollisuuden tehdä itse.
- Ammattitaitoinen henkilökunta, avattu suunnitelman sivulla 15.
- Yhteistyö omaisten kanssa. Kosenkotiyhdistyksen yksiköissä ei ole vierailuaikoja, asukkaiden läheisiä kannustetaan vierailemaan mahdollisimman usein. Asukkaita pyydetään paikalle sekä tilaisuuksiin että asukasta koskevien suunnitelmien päivittämisen yhteydessä.

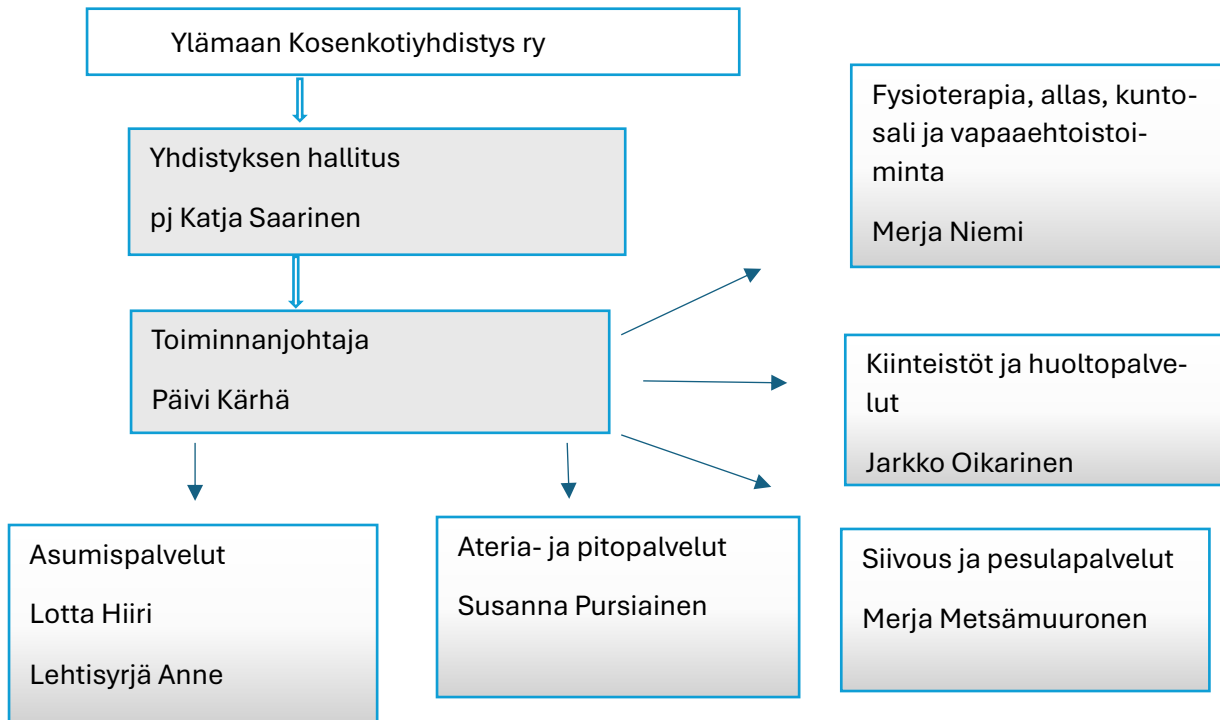
Arvot toimivat samalla laatuvaatimuksina ja -lupauksina. Laatusuunnitelmassa on toimintaperiaatteen ja arvojen lisäksi mm. vastuuhenkilöt yhteystietoineen sekä henkilökunnan toimenkuvat.

Ylämaan Kosenkodilla laatua mitataan omavalvontasuunnitelman mittariston lisäksi kyselyillä, joita suunnataan asukkaille, heidän omaisilleen ja henkilökunnalle. Kyselyt järjestetään vuosittain ja niiden tuloksia käytetään toiminnan ja omavalvonnan suunnitteluun. Asukkaiden osallisuuteen kiinnitetään paljon huomiota, pyritään selvittämään jokaisen asukkaan tavat ja toiveet jälleen yhteistyössä läheisen kanssa.

Laadunhallinnasta vastaa toiminnanjohtaja.

Toiminnanjohtaja Päivi Kärhä, puh 040 143 0456, [paivi.karha@kosenkoti.fi](mailto:paivi.karha@kosenkoti.fi)

### Vastuunjako:



|                               | Mittari                             | Tavoite                                                                 | Toteuma 09/2025 |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Asianmukaiset palvelut        | Toimilupa                           | Ympäri vuorokautisia asukkaita Kosenkoti max. 22 ja Tapionrinne max. 10 | Toteutuu        |
| Yhteistyö omaisten kanssa     | Yhteiset tapahtumat omaisten kanssa | Vähintään 4 tapahtumaa / vuosi                                          | Toteutuu        |
|                               | Omaisten kysely                     | Tyytyväisiä 90 %                                                        | Toteutuu        |
| Ammattitaitoinen henkilökunta | Henkilökunta                        | AMK-koulutettuja vähintään 10 % henkilökunnasta                         | Toteutuu        |
|                               |                                     | Lähihoitajista vanhustyöhön suuntautuneita vähintään 60 %               | Toteutuu        |
| Hyvä hoito ja huolempito      | RAI-mittaristo                      | Käytössä asukkailla 100 %                                               | Toteutuu        |
|                               | Työvuorosuunnittelu                 | Hoitohenkilökunnan mitoitus vähintään 0,6                               | Toteutuu        |

## 4.2 Asiakas- ja potilasturvallisuudesta

Kosenkotiyhdistyksen toimitilat ovat esteettömiä ja jokaiselle turvallisia. Kaikki toiminta tapahtuu yhdessä tasossa. Kosenkodin sekä Tapiorinteen ryhmäkodeilla on mahdollisuus esteettömään ulkoiluun. Ulkoilutiloihin on suora käynti asukkaiden yhteisistä tiloista.

Koko henkilökunta suorittaa ensiapukoulutuksen säännöllisesti. Osa vapaaehtoisista uima- valvojistamme on osallistunut ensiapukoulutuksiin muun henkilökunnan mukana. Defibrillaattorimme on sijoitettu pääsisäänkäynnin yhteyteen.

Asukasturvallisuutta vaarantaneista tilanteista laaditaan poikkeamakaavake, johon kirjataan mm. miten tapahtuneen olisi voinut estää. Kaavakkeet käsitellään henkilökuntapalaverissa. Kertyneistä kaavakkeista laaditaan vuosittain koosteet, joiden perusteella suunnitellaan seuraavan vuoden tavoitteet potilasturvallisuuden kehittämiseksi.

Seuraamme potilasturvallisuutta myös mm. RAI-mittariston avulla.

Kaatumisen ennaltaehkäisy:

- Kaatumisen ennaltaehkäisy ohjelma
- Liukkauden ehkäisy sekä sisällä että ulkona
- Säännöllinen liikunta ja monipuolinen ravinto
- Liukuesteiden käyttö
- Kalusteiden sijoittelu
- Lääkityksen seuranta

Palo- ja pelastusviranomaisten kanssa tehdään säännöllistä yhteistyötä vähintään vuosittaisen tarkastuksen yhteydessä ja pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain. Kerran vuodessa järjestetään palo- ja pelastusharjoitus. Kaikissa Kosenkotiyhdistyksen rakennuksissa on automaattinen palohälytin- ja sprinklerijärjestelmä.

Asiakas- ja potilasturvallisuus on jokaisen työntekijän vastuulla.

|                    | Mittari                                          | Tavoite                                                         | Toteuma 09/2025 |
|--------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| Asukasturvallisuus | Täytetyt poikkeamakaavakkeet                     | Yli 50 vuodessa                                                 | Toteutuu        |
|                    | Asukkaiden loukkaantumiseen johtaneet kaatumiset | Alle 10 vuodessa                                                | Toteutuu        |
|                    | Hoitajamitoitus                                  | Mitoitus vähintään 0,6 hoitajaa / asukas                        | Toteutuu        |
|                    | Apuvälineiden käyttö                             | Hyödynnetään nosturia huomioiden asukkaiden omatoimisuuden aste | Toteutuu        |
|                    | Avun saaminen                                    | Turvarannekkeiden käyttö                                        | Toteutuu        |

## 4.3 Asiakkaiden ja potilaiden asema ja oikeudet

Kosenkodin toimipisteissä asukkaiden itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen on hyvin tärkeä asia. Jokaisella on oikeus kognitiiviset kyvyt huomioiden osallistua itseään ja

hoitoaan koskevaan päätöksentekoon. Jokaisella on oikeus suostua tai kieltäytyä hoidosta, tehdä valintoja ja päätöksiä. Jokainen nähdään yksilönä, jonka hoito lähtee hänen tarpeistaan ja toiveistaan.

Ikääntyneillä on jo lainsäädännönkin velvoittamana oikeus saada tietoa omasta terveydentilastaan ja eri hoitovaihtoehdoista. Muistisairaiden kohdalla yhteistyö omaisten ja läheisten kanssa on hyvin tärkeää. Kosenkodin toimipisteistä vastaava lääkäri keskustelee hoidonlinjauksista sekä asukkaiden että omaisten kanssa. Jokaista asukasta hoidetaan loukkaamatta hänen ihmisarvoaan. Jokaisen arvokkuutta ja minuutta tuetaan, meillä saa elää omanlaisista elämästä.

Huolellinen kirjaaminen kaikessa hoitotyössä tukee asukkaiden asemaa ja oikeuksia. Mahdolliset itsemääräämisoikeuden rajoitustoimia toteutetaan ainoastaan lääkärin ohjeen perustella määräaikaaisesti. Käytetyt rajoitustoimet kirjataan päivittäin rajoitustoimen alkaessa sekä loppuessa.

Asukkailla on sosiaalihuollon asiakkaina oikeus saada nähtäväksi häntä itseään koskevia kirjauksia. Kosenkodin toimipisteissä tietopyynnöille ei ole laadittu erillisiä kaavakkeita, vastaavalle hoitajalle esitetty pyyntö nähdä asiakirjat on nähty riittäväksi toimeksi. Asiakirjat annetaan asukkaalle nähtäväksi viivytyksettä. Sekä pyyntö että asiakirjojen toimittaminen kirjataan asukastietojärjestelmään.

Kosenkodin henkilökuntaan kuuluvan henkilön pitää viipymättä ilmoittaa toiminnanjohtaja Päivi Kärhälle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai sen uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Toiminnanjohtajan tulee käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi. Ilmoituksen tehneen henkilön on ilmoitettava asiasta salassapitosäynnösten estämättä aluehallintovirastolle, jos epäkohtaa tai sen uhkaa ei korjata viivytyksettä. (<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141301>)

Kosenkodin kaikissa yksiköissä järjestetään asukasraadin kokouksia 4 kertaa vuodessa. Jokaisessa kokoontumisessa keskustellaan itsemääräämisoikeuksien toteutumisesta ja asukkaiden toiveista koskien esim. viriketoimintaa ja ateriapalveluita. Asukasraadin kokouksista laaditaan muistiot, jotka ovat näkyvillä asukkaiden yhteisissä tiloissa.

Itsemääräämisoikeuden toteutuminen tarkoittaa käytännön tasolla Kosenkodin yksiköissä mm.:

- Asukkaiden asuntoihin mennään asukkaiden luvalla.
- Asukkaiden omat asunnot ovat heidän näköisiä ja kaikki erilaisia.
- Asukkaat pukeutuvat omiin itse valitsemiins vaatteisiinsa.
- Asukkaiden ruokatottumuksia kunnioitetaan.

Itsemääräämisoikeuksien rajoittaminen (<https://valvira.fi/sosiaali-ja-terveydenhuolto/itsemaaraamisoikeuden-rajoittaminen>) Kosenkodin toimipisteissä rajoitteiden käyttö perustuu Etelä-Karjalan hyvinvointialueen Fyysisen rajoituksen ohjeen käytäntöihin. Päätös potilaan/asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta tulee olla lääketieteellisesti perusteltu, turvallisuuden kannalta välttämätön, määräaikaisten ja aina asiakkaan edun mukainen. Asukkaiden itsemääräämisoikeuden rajoittamista käytetään ainoastaan ehdottoman tarpeellisissa tilanteissa ja se perustuu lääkärin määräykseen. Lääkärin rajoittamisohje on arvioitava korkeintaan 3 kuukauden välein. Rajoitteista käytetään lievintä mahdollista.

Jokaiselle asukkaalle nimetään omahoitaja, joka yhdessä asukkaan kanssa luo keinoja yhteisöllisyyden ja osallisuuden toteutumiseksi. Omahoitaja toimii tiedon välittäjänä ja yhteydenpidon varmistajana. Omahoitaja laatii hoito- ja palvelusuunnitelman yhteistyössä asukkaan ja läheisten kanssa. Hoito- ja palvelusuunnitelma on asukkaan ja hoitoyksikön välinen toimintasuunnitelma, joka päivitetään puolen vuoden välein ja tarvittaessa.

Asukkaiden ruokailutilanteiden toteutumista seurataan päivittäin. Vajaaravitsemustila tai suurentunut riski siihen tunnistetaan MNA-testillä. <https://www.ruokavirasto.fi/elintarvikkeet/terveytta-edistava-ruokavalio/ravitsemus--ja-ruokasuositukset/ravitsemushoito/>

Omahoitaja huolehtii myös RAI-järjestelmän päivittämisestä kuuden kuukauden välein. RAI-järjestelmän avulla selvitetään asukkaiden palveluntarvetta toimintakykyä yhdessä asukkaan ja hänen läheistensä kanssa. RAI-mittaristo kuvaa myös asukkaan ongelmia ja riskitekijöitä, joihin voidaan puuttua hoito- ja palvelusuunnitelmaan kuvattujen keinojen avulla.

Asukkaiden asema ja oikeuksien toteutuminen on jokaisen työntekijän vastuulla.

|                     | <b>Mittari</b>               | <b>Tavoite</b>                                                          | <b>Toteuma 09/2025</b> |
|---------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Itsemääräämisoikeus | Asukaskyselyt                | Asukkaista 80 % tuntee tulevansa kuulluksi / nähdyksi                   | Toteutuu               |
|                     | Arkiaskareet                 | Asukkaiden yksilölliset vahvuudet ja osaaminen tulee huomioiduksi 100 % | Toteutuu               |
|                     | Asukasraati                  | Kokoontuu 4 x vuodessa                                                  | Toteutuu               |
|                     | Rajoitteiden käyttäminen     | Vain lääkärin määräyksestä                                              | Toteutuu               |
| Toimintasuunnitelma | Hoito- ja palvelusuunnitelma | Päivitetään 6 kk välein                                                 | Toteutuu               |
|                     | RAI-järjestelmä              | Päivitetään 6 kk välein                                                 | Toteutuu               |

Tärkeimmät työtämme ohjaavat lait:

- Suomen perustuslaki (731/1999) <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990731>
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2012/20120980>
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2014/20141301>
- Asiakasmaksulaki (734/1992) <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palveluseteleistä (569/2009) <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920785>
- Tietosuojalaki (1050/2018) <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20181050>

## 4.4 Muistutusten käsittelystä

Palveluun, palvelun laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla ja asukkaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutuksen voi tehdä asiakkaan tai potilaan lisäksi hänen omaisensa, muu läheinen tai laillinen edustaja. Toimintayksikön tehtävä on tiedottaa asiakkaille ja asukkaille oikeudesta tehdä muistutus ja järjestää muistutuksen tekeminen mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus pitää tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti, mutta erityisestä syystä sen voi tehdä myös suullisesti.

Kosenkodin yksiköissä tyytymättömyyden voi ilmaista kenelle tahansa Kosenkotiyhdistyksen työntekijälle. Työntekijöiden velvollisuutena on avustaa muistutuksen tekemisessä. Muistutukset osoitetaan toiminnanjohtaja Päivi Kärhälle. Jos muistutus koskee toiminnanjohtajan toimintaa, muistutus osoitetaan Kosenkotiyhdistyksen hallituksen puheenjohtaja Katja Saariselle.

Toiminnanjohtaja Päivi Kärhä

Puh 040 143 0456

[paivi.karha@kosenkoti.fi](mailto:paivi.karha@kosenkoti.fi)

Hallituksen puheenjohtaja Katja Saarinen

Puh 050 526 1660

[katja.a.saarinen@gmail.com](mailto:katja.a.saarinen@gmail.com)

Saapuneet muistutukset käsitellään asianmukaisesti ja ilman tarpeettomia viivästyksiä. Saapuneeseen muistutukseen annetaan kirjallinen ja perusteltu vastaus viimeistään kuukauden kuluessa.

Muistutuksissa ilmi tulleet epäkohdat korjataan välittömästi ja tehdään tarvittavat muutokset käytänteissä ja toimintaohjeissa. Muutoksista tiedotetaan Kosenkodin yksiköiden henkilökuntaa. Tehdyistä muutoksista keskustellaan seuraavassa asukasraadin kokouksissa.

Asukkaat voivat olla yhteydessä palveluun liittyvistä epäkohdista Etelä-Karjalan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiamiesvastaavaan ja / tai tehdä kantelun Etelä-Suomen aluehallintovirastolle <https://avi.fi/asioi/henkiloasiakas/valvonta-ja-kantelut/sosiaali-ja-terveyspalvelut>

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiamiesvastaava

Elina Tikka

Puh 050 555 8553

[elina.l.tikka@ekhva.fi](mailto:elina.l.tikka@ekhva.fi)

Sosiaalihuollon muistutuksista on säädetty laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>

## 5 Henkilöstö

### 5.1 Henkilökuntamme

Kosenkodin henkilöstö koostuu lähi- ja sairaanhoitajista, sosionomista, hoiva-avustajista, keittäjistä, palvelukeskushuoltajista, kiinteistönhoitajista sekä toiminnanjohtajasta. Meillä työskentelee toistaiseksi voimassa olevilla työsopimuksilla

- 2 sairaanhoitajaa
- 26 lähihoitajaa
- 2 hoiva-avustajaa
- 1 sosionomi
- 3 keittäjää
- 4 palvelukeskushuoltajaa
- 2 huoltomiestä
- 1 toiminnanjohtaja

Lisäksi meillä työskentelee määräaikaisilla työsopimuksilla oppisopimusopiskelijoita ja loma- ja sairauslomasijaisia. Tuntityöntekijöitä käytetään tarvittaessa.

Kosenkotiyhdistys ei käytä vuokrattua työvoimaa emmekä täydennä työryhmää alihankitulla työvoimalla.

Asukastyöhön osallistuvien henkilöiden kohdalla:

- Henkilöllisyyden varmistaminen
- Opintotodistuksien tarkastaminen, määräytyvät sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksien (817/2015) ) <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajan-tasa/2015/20150817> mukaisesti
- Kielitaidon tarkastaminen, oltava hyvä suomen kielen taito
- Ammattioikeuksien varmistaminen (<https://julkiterhikki.valvira.fi/>)
- Työhöntulotarkastus ja huumetestaus tarvittaessa
- Rikosrekisteriotteen tarkastaminen (<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/palvelut/rikosrekisteriote/rikosrekisterioteiakkaidenjavammaistenkanssatoimimiseen.html>)

Jokainen uusi työntekijä perehdytetään työhönsä Kosenkotiyhdistyksen perehdyttämissuunnitelman mukaisesti. Perehdyttämisestä vastaa lähiesimies.

|                  |                                           |
|------------------|-------------------------------------------|
| Ryhmäkoti        | Vastaava hoitaja Anne Lehtisyrjä          |
| Palvelukäytävä   | Vastaava ohjaaja Heidi Kaijanen           |
| Tapionrinne      | Vastaava hoitaja Lotta Hiiri              |
| Keittiö          | Emäntä Susanna Pursiainen                 |
| Kiinteistönhoito | Kiinteistönhoitaja Jarkko Oikarinen       |
| Tukipalvelut     | Palvelukeskushuoltaja Merja Metsämuuronen |

Koko henkilökunta ylläpitää ammattitaitoaan osallistumalla riittävästä ammatilliseen täydennyskoulutukseen Kosenkotiyhdistyksen koulutussuunnitelman mukaisesti. Lääketyöskentelyyn

osallistuu vain lääkeluvalliset työntekijät. Lääketyöskentelyyn osallistuva henkilöstö uusii lääkeluvat 4 vuoden välein.

Vuosittain toteutetaan koko henkilökunnalle:

- Pelastussuunnitelman sisältö
- Poistumisharjoitus
- Alkusammutuskoulutus

3 vuoden välein:

- Ensiapukurssi

Keskeiset osaamistarpeet ovat:

- Lääkehoito
- Vuorovaikutusosaaminen
- Digitalisaatio ja terveysteknologia
- Työturvallisuus
- Gerontologinen hoitotyö
- Hoidon tarpeen arviointi

Mahdollisuudet jatkuvaan oppimiseen on turvattu koko henkilökunnalle. Koulutuspäivien toteumaa seurataan vuosittain työntekijäkohtaisesti. Tavoitteena on vähintään 2 opintopäivää vuodessa / työntekijä.

Opiskelijat voivat suorittaa Kosenkodin toimipisteissä työpaikalla tapahtuvan oppimisen jaksoja seuraavissa koulutuksissa:

- Sosiaali- ja terveystieteiden perustutkinto
- Hoiva-avustajan tutkinto
- Ravinto- ja catering alan perustutkinto
- Kiinteistönhoitajan koulutus
- Puhdistuspalveluiden perustutkinto
- Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto

Työssä oppimisesta tehdään sopimus kyseisen oppilaitoksen kanssa. Jokaiselle opiskelijalle nimetään ohjaaja työssäoppimisen ajaksi. Opiskelijat voivat työskennellä Kosenkodin toimipisteissä sijaisena, kun opintoja on suoritettuina riittävä määrä. Lähihoitajaopiskelijoilla riittävä määrä tarkoittaa 140 opintopistettä.

Jokaiselle työntekijälle pidetään kehityskeskustelu kerran vuodessa. Kehityskeskusteluissa mm. sovitaan tavoitteet ja koulutuksien tarpeet seuraavalle vuodelle. Käytössä on varhaisen puuttumisen malli, jolloin työntekijöiden muuttuneeseen työssäjaksamiseen voidaan puuttua nopeasti. Hoitohenkilökunnalle on järjestetty ryhmätyönohjaus kerran kuussa.

Toiminnanjohtaja vastaa henkilökunnasta.

Toiminnanjohtaja Päivi Kärhä, puh 040 143 0456, [paivi.karha@kosenkoti.fi](mailto:paivi.karha@kosenkoti.fi)

## 5.2 Henkilökuntamme riittävyys

Kosenkodin asumisyksiköiden henkilöstömitoitus on aina lainsäädännön mukainen. Tällä hetkellä mitoitus on 0,65 hoitajaa yhtä vanhusta kohti. (<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2012/20120980>) Loma-aikoina ja sairaslomien kohdalla vakituista henkilökuntaa sijaistaa määräaikaiset lomasijaiset. Kosenkodin toimipisteillä on oma sijaisrinki, josta yleensä aina löydetään asukkaille tuttu hoitaja sijaistarpeen ajaksi.

Työntekijöillä on lupa tarvittaessa muuttaa suunniteltuja työvuorojaan esim. tekemällä ylimääräisiä työvuoroja sairastapauksien kohdalla. Kaikissa tilanteissa varmistetaan koulutettujen ja lääkeluvallisten hoitajien riittävä määrä jokaisessa yksikössä.

Työvuorolistojen toteumia seuraamalla varmistetaan mitoituksen mukainen hoitohenkilökunnan määrä kaikissa Kosenkotiyhdistyksen toimipisteissä. Työvuorolistojen toteumat ilmoitetaan Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle kolmen viikon välein. Myös Valvira suorittaa hoitohenkilökunnan riittävyyden seuranta kaks kertaa vuodessa (<https://thl.fi/tutkimus-ja-kehittaminen/tutkimukset-ja-hankkeet/vanhuspalvelujen-tila-vanpal-/henkilostomitoituksen-seuranta>)

Henkilökuntaa arvostetaan ja heistä pidetään huolta.

- Työjaoston kokoontuminen kerran kuussa. Työjaostoon kuuluu lähiesimiehet, luottamusmies, hallituksen puheenjohtaja ja toiminnanjohtaja
- Henkilökuntapalaveri kerran kuussa
- Työterveyshuolto on järjestetty Lappeenrannan työterveydessä
- Tykytoimintana vapaa uima-altaan ja kuntosalin käyttö
- Liikuntatunti työajalla kerran kuussa
- Ateriaetu
- Tyhy-toimintaa Huvitoimikunnan suunnitelman mukaisesti

## 5.3 Yhteistyömme muiden palveluntuottajien kanssa

Kosenkotiyhdistys tekee yhteistyötä monien palveluntuottajien kanssa. Tärkein yhteistyökumppani on Etelä-Karjalan hyvinvointialue, joka toimii palvelun tilaajana suurimmalle osalle asukkaistamme (<https://www.ekhva.fi/asiakkaalle/kanssasi/ikaantyneiden-palvelut/>)

Ennen asukkaan sijoittumista meille pidetään palveluntarpeen arviointi. Arviointiin osallistuu asukas itse, hänen läheisiään, hyvinvointialueen edustaja ja mahdollinen olemassa olevan hoitoyksikön työntekijä. Hyvinvointialueen järjestämien palveluiden osalta vastuu palveluiden järjestämisestä on hyvinvointialueella, joka voi järjestää palvelut itse tai ostaa esim. Ylämaan Kosenkotiyhdistykseltä. (<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2012/20120980>)

Ylämaan Kosenkotiyhdistys ry tekee mielellään yhteistyötä eri toimijoiden kanssa. Ylämaalla toimivat apteekki, koulu, päiväkotit ja eri yhdistykset ovat tärkeitä yhteistyökumppaneita.

## 6 Toimitilat ja välineet

### 6.1 Kosenkodin toimitilat

Kosenkodin toimitilat muodostuvat Kosenkodista, Tapionrinteestä sekä Rivitaloalueesta.

**Kosenkodin päärakennus** sijaitsee Ylämaalla osoitteessa Pappilantie 1.

Rakennuksesta löytyy

- Ryhmäkoti, ympärivuorokautinen yksikkö, 22 asuntoa
- Palvelukäytävä, yhteisöllisen asumisen yksikkö, 10 asuntoa
- Kosenkuohut, uima-allasosasto
- Kuntosali
- Keittiö
- Kosen tupa, ruokasali
- Fysioterapeutin tilat
- Toimistoja
- Erillisessä rakennuksessa väestönsuoja, teknisiä tiloja ja varastoja

**Tapionrinne** sijaitsee osoitteessa Koskentie 2

Rakennuksesta löytyy:

- Ympärivuorokautinen yksikkö, 10 asuntoa
- Yhteisöllisen asumisen yksikkö, 7 asuntoa
- Toimistoja
- Tapiontupa, ryhmätila
- Pesula
- Väestönsuoja, teknisiä tiloja ja varastoja

**Rivitalot** sijaitseva osoitteessa Pappilantie 6

Rakennuksista löytyy:

- Asuntoja 21 kpl
- Sauna
- Pesula
- Ryhmätila

Kaikki ympärivuorokautisen asumisen asunnot ovat esteettömiä ja turvallisia yhden hengen huoneita. Tapionrinteessä osa yhteisöllisen asumisen asunnoista mahdollistaa perheasumisen. Yhden hengen asunnot ovat kooltaan 34 m<sup>2</sup> – 37 m<sup>2</sup>. Jokaisessa huoneessa on henkilökohtainen hygienia-tila. Aukkaat sisustavat itse oman huoneensa, joka lisää kodinomaisuutta, yksityisyyttä ja viihtyvyyttä. Tarvittaessa avustamme sisustamisessa.

Kun hoitoa annetaan asukashuoneessa, hoitajat huolehtivat ovien sulkemisesta yksityisyyden suojaamiseksi. Tarvittaessa kahden hengen huoneissa käytetään siirrettävää sermiä tai verhoa yksityisyyden suojaamiseksi. Hoitajat huolehtivat yksityisyyden suojasta WC-/suihkukäynnin aikana.

Asukkailla on oman huoneensa lisäksi käytössä yhteiset tilat: ruokailu- ja oleskelutilat, sauna ja suihkuosasto sekä aidattu sisäpiha. Ryhmäkodin tilat on jaettu C ja D osastoihin, joissa molemmissa on omat asukkaiden yhteiset tilat, sauna, avokeittiö ja henkilökunnan kanslia.

Siivous suoritetaan palvelukeskushuoltajien toimesta siivoussuunnitelman mukaisesti. Pyykit pestään Kosenkodin omassa pesulassa. Jätehuolto toimii kunnallisen jätehuolto-yhtiön kautta.

Henkilökunnan jäsenet tarkkailevat jatkuvasti sisäilman laatua, mahdollisia merkkejä kosteushaitoista, tilojen ja laitteiden puhtaustasoa. Ilmalämpöpumppujen suodattimet ja toimivuus sekä koneellisen ilmanvaihdon suodattimet tarkastetaan ja puhdistetaan valmistajan ohjeiden mukaan. Sisäilmanlaadussa havaittujen poikkeamien korjaamiseen ryhdytään välittömästi.

Kaikki Kosenkotiyhdistyksen rakennukset on varustettu automaattisella palohälytinjaestelmällä ja murtosuojauksella. Päärakennus ja Tapionrinne on varustettu sprinklereillä. Päärakennuksella ja Tapionrinteellä pääovien edustat ja lääkehuoneet on varustettu valvontakameroilla. Ympäri vuorokautisien yksiköiden ovissa on sähkölukot, jotka avutuvat automaattisesti palohälytyksen yhteydessä.

Edelliset viranomaistarkastukset:

- Palotarkastus, 6.2.2024, ei huomautettavaa kummassakaan yksikössä
- Terveystarkastajan tarkastus 7.11.2024, ei huomautettavaa kummassakaan kiinteistössä

Kosenkodin sekä Tapionrinteen piha-alueet sekä lähiympäristö mahdollistavat hyvän ja mielekkään ulkoilu ympäristön. Piha-alueilta löytyy hyötypuutarha, esteetön piha-alueen kiertävä polku sekä useita istuskeluryhmiä. Lähistöllä sijaitsee kauppa, apteekki, kirkko sekä luonnontilaisia alueita.

Kosenkotiyhdistyksellä työskentelee 2 kiinteistönhoitajaa kokoaikaisesti. Lisäksi yksi henkilö kuntouttavassa työtoiminnassa osa-aikaisesti. Ulkopuolisilta toimijoilta ostetaan kiinteistönhoidon osalta:

- Lumityöt
- Maansiirtotyöt
- Putkityöt
- Sähkötyöt
- Lämmitysjärjestelmien ja kiinteistötökniiikan huolto

Kiinteistöistä vastaa kiinteistönhoitajat.

|                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kiinteistönhoitaja Jarkko Oikarinen, puh 040 529 7484, <a href="mailto:jarkko.oikarinen@kosenkoti.fi">jarkko.oikarinen@kosenkoti.fi</a> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            | Mittari                                     | Tavoite                                         | Toteuma 09/25 |
|----------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|
| Asukastilojen siisteys     | Tavaroille ja hoitotarvikkeille omat paikat | Ei ylimääräisiä tarvikkeita näkyvillä           | Toteutuu      |
| Asukastilojen käytettävyys | Esteettömyys                                | Toiminta yhdessä tassossa                       | Toteutuu      |
|                            | Ulkoilumahdollisuus                         | Yksiköistä suora kulku aidattuihin sisäpihoille | Toteutuu      |
|                            | Perheasuminen                               | Asunnot mahdollistavat perheasumisen            | Toteutuu      |
| Tilojen turvallisuus       | Viranomaisten tarkastukset                  | Ei huomautettavaa                               | Toteutuu      |

## 6.2 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Ryhmäkodilla ja Tapionrinteessä on seuraavia terveydenhuollon laitteita ja tarvikkeita:

- Sairaalasänkyjä
- 2 x henkilön nostolaite
- Pyörätuoleja
- Rollaattoreja
- Suihkutuoleja
- RR-mittareita
- Verensokerimittareita
- Happisaturaatiomittari
- Pika CRP-laite.

Henkilökunta huolehtii apuvälineiden oikeasta käytöstä sekä toimivuudesta ja tarvittaessa informoi puutteista kiinteistönhoidon työntekijöitä. Lisää apuvälineitä hankitaan tarpeen mukaan. Apuvälinelainaamosta lainatut apuvälineet toimitetaan tarvittaessa huoltoon apuvälinelainaamoon. Pienimuotoiset huollot tehdään itse, esim. ruuvien kiristykset. Lisäksi apuvälineen myyvä yritys voidaan saada paikanpäälle korjaamaan puutteita. Apuvälineiden puhtaudesta huolehtii henkilökunta.

Lääkinnällisiä laitteita käytetään ja huolletaan valmistajien ja lääkinnällisistä laitteista annetun lain (719/2021) <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210719> mukaisesti.

Lääkinnällisten laitteiden käytössä apua ja ohjausta saa fysioterapeutilta ja huoltomiehiltä.

Lääkinnällisten laitteiden vastuuhenkilöinä toimivat vastaavat hoitajat ja lähihoitaja Marjo Kuuva.

Fysioterapeutti Merja Niemi, puh 040 745 5953, [merja.niemi@kosenkoti.fi](mailto:merja.niemi@kosenkoti.fi)

Lähihoitaja Virpi Sunikka-Petranen, puh 040 753 1261, [ryhmakoti@kosenkoti.fi](mailto:ryhmakoti@kosenkoti.fi)

Kosenkodin yksiköissä on käytössä seuraavat tietojärjestelmät:

- DomaCare, asukastietojärjestelmä
- Lifecare, asukastietojärjestelmä
- Netvisor, kirjanpitojärjestelmä
- Työvuorovelho, työvuorojärjestelmä
- Skhole, henkilökunnan oppimisympäristö

Käytettävät tietojärjestelmät ovat valikoituneet Kosenkodin käyttöön soveltuvien toiminnallisuuksiensa takia. Potilastietojärjestelmät kuuluvat vaadittuun A-luokkaan. Tietojärjestelmien tekniset ratkaisut ja yhteyshenkilöiden yhteystiedot on kuvattu Kosenkotiyhdistyksen Tietosuojaan omavalvontasuunnitelmassa. Kirjaamisessa hyödynnetään Sosiaali- ja Terveysministeriön opasta Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä <https://stm.fi/-/opas-sosiaali-ja-terveydenhuollon-asiakastietojen-kasittelysta-julkaistu>.

Tietojärjestelmiin pääsy on rajoitettu. Käyttöön oikeutetuilla on riittävä osaaminen ja henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.

Kosenkodin yksiköiden tietoturvasuunnitelma on päivitetty keväällä 2024. Tietoturvan toteutumisesta vastaa toiminnanjohtaja Päivi Kärhä. Tietoturvan ulkoinen puoli on ulkoistettu Altivo Oy:lle.

Toiminnanjohtaja Päivi Kärhä, puh 040 143 0456, [paivi.karha@kosenkoti.fi](mailto:paivi.karha@kosenkoti.fi)  
Altivo Oy, Jukka Kolari, puh 020 749 8801, [jukka.kolari@altivo.fi](mailto:jukka.kolari@altivo.fi)

Henkilötietolain (529/1999) <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/1999/19990523> mukainen rekisteriseloste on kuvattuna Kosenkotiyhdistyksen kotisivuilla [www.kosenkoti.fi](http://www.kosenkoti.fi)

Asiakastietolain (703/2023) mukainen velvollisuus ilmoittaa tietojärjestelmän olennaisien vaatimusten poikkeamista ja muista tietoturvasuuteen kohdistuvista häiriöistä on kuvattuna tietoturvasuunnitelmassa sekä Tietosuojaan omavalvontasuunnitelmassa.

Tietosuojaan poikkeamatilanteissa toimitaan Kosenkotiyhdistyksen Tietosuojusta ilmoittaminen – ohjeen mukaisesti. Ohjeessa olennaisinta on neuvo vaihtaa salasana välittömästi ja ottaa yhteyttä Altivon tukeen.

Altivon tuki, puh 020 749 8800, avoinna arkisin klo 09:00 – 17:00

Tietosuoja ja tietojärjestelmien hallinta on osa uusien työntekijöiden perehdytystä. Tietosuojaan osalta on käytössä Kosenkotiyhdistyksen oppaat Tietosuojaan käyttöä säännöt ja Tietosuojaan pikaohje.

## 7 Suunnitelmia

### 7.1 Lääkehoitosuunnitelma

Koskenkotiyhdistyksen lääkehoitosuunnitelma perustuu Etelä-Karjalan hyvinvointialueen yhteisen lääkehoitosuunnitelman runkoon. Ohjeistuksena on käytetty valtioneuvoston Turvallinen lääkehoito-opasta <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162847>. Koskenkotiyhdistyksen lääkehoitosuunnitelma on päivitetty keväällä 2024 vastaavien hoitajien toimesta. Hyvinvointialueen lääkehoidosta vastaava lääkäri on allekirjoittanut lääkehoitosuunnitelman. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain ja aina kun toiminnassa tapahtuu lääkehoitoon vaikuttavia muutoksia.

Lääkehoidosta vastaaminen kuuluu vastaavien hoitajien vastuualueisiin. Koskenkotiyhdistyksen yksiköissä ei ole lääkevarastoja.

Lääketyöskentelyyn osallistuvat henkilöillä on oltava sosiaali- tai terveydenhuollon koulutus ja voimassa olevat lääkeluvat. Koskenkotiyhdistyksen lääkeluvat myönnetään Shkole-oppimisalustan tenttisuorituksien ja lääketyöskentelynäyttöjen perusteella. Lääkeluvat myöntää Etelä-Karjalan hyvinvointialueen lääkehoidosta vastaava lääkäri Tuula Karhula.

Vastaava hoitaja Anne Lehtisyrjä, puh 040 135 2111, [anne.lehtisyrja@kosenkoti.fi](mailto:anne.lehtisyrja@kosenkoti.fi)

Vastaava hoitaja Lotta Hiiri, puh 040 835 5235, [lotta.hiiri@kosenkoti.fi](mailto:lotta.hiiri@kosenkoti.fi)

### 7.2 Tietosuojasuunnitelma

Koskenkotiyhdistyksen tietosuojasuunnitelma on päivitetty keväällä 2024. Tietoturvan toteutumisen varmistaminen, tietosuojasääntelyn noudattaminen ja asiakastietojen käsittelyn asianmukaisuuden varmistaminen ovat kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden tuottamiseen ja tietojärjestelmäratkaisujen toteutukseen osallistuvien osapuolten tehtäviä.

Tietosuojasuunnitelma perustuu tietosuojalain (1050/2018) <https://www.fin-lex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20181050>, asiakastietolain (703/2023) <https://www.fin-lex.fi/fi/laki/alkup/2023/20230703> sekä EU:n tietosuojasetuksen (GDPR) <https://eur-lex.europa.eu/FI/legal-content/summary/general-data-protection-regulation-gdpr.html> ohjeisiin ja määräyksiin. Tietosuojasuunnitelma päivitetään vuosittain ja aina, kun toiminnassa tapahtuu jotain tietosuojaan vaikuttavaa.

Asiakastietojen käsittelyyn liittyvä ohjeistus on Koskenkotiyhdistyksen yksiköissä toiminnanjohtaja ja vastaavien hoitajien vastuualueella.

Koskenkotiyhdistyksen tietosuojavastaavana toimii Jarkko Oikarinen.

Toiminnanjohtaja Päivi Kärhä, puh 040 143 0456, [paivi.karha@kosenkoti.fi](mailto:paivi.karha@kosenkoti.fi)

Kiinteistönhoitaja Jarkko Oikarinen, puh 040 529 7484, [jarkko.oikarinen@kosenkoti.fi](mailto:jarkko.oikarinen@kosenkoti.fi)

## 7.4 Omavalvontasuunnitelma

Kosenkotiyhdistyksen omavalvontasuunnitelman pohjana ja ohjeistuksena on käytetty Valviran määräystä 1/2024 Määräys sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan palveluyksikkökoh-  
taisen omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta [https://valvira.fi/sosi-  
aali-ja-terveydenhuolto/omavalvonta](https://valvira.fi/sosi-<br/>aali-ja-terveydenhuolto/omavalvonta).

Omavalvontasuunnitelman laatimisvelvoite tulee laista sosiaali- ja terveydenhuollon valvon-  
nasta (741/2023) <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2023/20230741>.

Kosenkotiyhdistyksen omavalvontasuunnitelma on päivitetty syyskuussa 2024. Omavalvonta-  
suunnitelma tarkastetaan ja päivitetään 4 kuukauden välein; seuraavaksi tammi- ja huhti-  
kuussa. Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä Kosenkotiyhdistyksen kotisivuilla [www.kos-  
nekoti.fi](http://www.kos-<br/>nekoti.fi) sekä jokaisen yksikön oleskelutiloissa paperisena versiona. Henkilökunnan käyttöön  
omavalvontasuunnitelma löytyy kaikista Kosenkotiyhdistyksen tietokoneista yhteiset kansioista  
kohdasta Omavalvontasuunnitelmat.

Omavalvontasuunnitelma laaditaan yhteistyössä koko henkilökunnan kanssa kunkin vastuualue-  
en mukaisesti. Henkilökunta osallistuu tekstiosan lisäksi mittariston laadintaan sekä sen to-  
teuman arviointiin. Omavalvontasuunnitelman laatimisessa on hyödynnetty asukkaita ja hei-  
dän läheisiltään saatuja palautteita ja kyselyiden vastauksia.

Kosenkodin ja Tapionrinteen asukkaita kerätään palautteita kyselyn muodossa kerran vuo-  
dessa. Läheisiltä palautetta kysellään kahden vuoden välein. Henkilökunnan työhyvinvointiky-  
sely järjestetään kerran vuodessa.

Omavalvontasuunnitelmaa hyödynnetään myös yhtenä perehdyttämisen keinona. Koko henki-  
lökunnan kanssa omavalvontasuunnitelma käydään läpi aina päivittämisen yhteydessä 4 kertaa  
vuodessa.

Toiminnanjohtaja kokoaa päivitettävät asiat 4 kertaa vuodessa ja vastaa suunnitelman päivittä-  
misestä. Toiminnanjohtaja tiedottaa koko henkilökuntaa tehdyistä muutoksista ja mahdollisista  
uusista käytänteistä.

Päivittämisen vastuuhenkilöt:

- Toiminnanjohtaja Päivi Kärhä
- Ryhmäkoti ja Palvelukäytävä: Vastaava hoitaja Anne Lehtisyrjä ja lähihoitaja Mia Kupla
- Tapionrinne: Vastaava hoitaja Lotta Hiiri ja lähihoitaja Aira Romppanen
- Keittiö: Emäntä Susanna Pursiainen
- Kiinteistöt: Kiinteistönhoitaja Jarkko Oikarinen
- Tukipalvelut: Palvelukeskushoitaja Merja Metsämuuronen
- Fysioterapia, kuntosali ja uima-allas: Fysioterapeutti Merja Niemi

Toiminnanjohtaja Päivi Kärhä, puh 040 143 0456, [paivi.karha@kosenkoti.fi](mailto:paivi.karha@kosenkoti.fi)

## 8 Riskinhallinta

### 8.1 Riskien tunnistaminen ja arvioiminen (myös ostopalvelut)

Riskienhallinnassa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtia arvioidaan monipuolisesti asukkaan saaman palvelun näkökulmasta. Riskienhallinnalla pyritään tunnistamaan jo ennalta ne työntekoon, rakennuksiin, hoivaan ja tietosuojaan liittyvät riskit, jotka uhkaavat vaarantaa toiminnan laadulle asetetut tavoitteet. Riskienhallinnalla ja turvallisuuden systemaattisen arvioinnin kehittämällä varmistetaan toiminnan laatu, henkilöstön hyvinvointi sekä positiivinen julkisuuskuva.

Kosenkotiyhdistyksen riskienhallinta on koottu Riskienhallintasuunnitelmaan. Riskienhallinta perustuu Valtioneuvoston oppaaseen Riskienhallinta ja turvallisuussuunnittelu <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/72811>.

Henkilökunnan työturvallisuus ja läheltä piti-tilanteet kerätään Kosenkotiyhdistyksen oman Työturvallisuusongelman ilmoittaminen – kaavakkeen avulla. Potilas- ja asukasturvallisuuden vastaavat tilanteet kerätään Potilasturvallisuusongelman ilmoittaminen – kaavakkeen avulla. Tulleet kaavakkeet käydään läpi henkilökuntapalavereissa kerran kuukaudessa. Kaavakkeissa kysytään mm. miten tapahtuneen vaaratilanteen olisi voitu estää. Käytänteitä voidaan muuttaa heti, jos havaitaan jokin riskienehkäisyn kannalta parempi tapa tehdä jokin asia. Kaavakkeista kerätään vuoden päätyttyä tilastotiedot, joiden avulla kehitämme työ- ja potilasturvallisuutta Kosenkodin toimipisteissä.

Kosenkodin työsuojelutyöryhmä kokoontuu 2 kertaa vuodessa ja tarvittaessa. Työryhmä vastaa riskikartoituksen päivittämisestä ja nimeää seuraavan vuoden tavoitteet työturvallisuuden kehittämiseksi. Työsuojeluryhmä arvioi riskienhallinnan toimivuutta ja osaltaan valvoo suunnitelman noudattamista eri toimipisteissä.

Potilasturvallisuuden suurimmat riskitekijät vuonna 2024:

- Kaatuminen omassa asunnossa
- Häirintä tai väkivalta toisen asukkaan puolelta
- Liikkeelle lähtö ilman apuvälinettä, kaatuminen

Työturvallisuuden suurimmat riskitekijät vuonna 2024:

- Asukkaiden avustaminen ja siirtotilanteet, hoitajien tuki- ja liikuntaelinvammat
- Lääketyöskentely, neulanpistotapaturmat
- Keittiötyö, palovammat

Kosenkotiyhdistyksen työsuojeluryhmä:

Lähihoitaja Sari Turkia, työsuojeluvaltuutettu

Palvelukeskushuoltaja Minna Hytti, työsuojeluvaravaltuutettu

Fysioterapeutti Merja Niemi, työsuojeluvaravaltuutettu

Toiminnanjohtaja Päivi Kärhä, työsuojelupäällikkö

Henkilökunnalla on Valvontalain (741/2023) 29 § mukaisesti ilmoitusvelvollisuus: Henkilöstöön kuuluvan henkilön on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä palveluksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.

Ilmi tullut epäkohta korjataan välittömästi tai ilman tarpeetonta viivyttelyä. Toiminnanjohtaja vastaa epäkohtien korjaamisesta ja henkilökunnan tiedottamisesta. Viranomaisten selvityspyynnöt, ohjaus ja päätökset käsitellään ilman tarpeetonta viivyttelyä. Toiminnanjohtaja vastaa selvityspyyntöihin vastaamisesta.

Saman lainkohdan mukaisesti Kosenkotiyhdistyksen on ilmoitettava Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle ilmi tulleesta epäkohdasta. Ilmoitus tuodaan toiminnanjohtajan tietoon. Toiminnanjohtaja vastaa epäkohdan tiedottamisesta hyvinvointialueelle.

Riskien arviointi liittyy myös työturvallisuuslain (738/2002) <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020738> ja laista ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2012/20120980> vaatimuksista.

Riskien arvioinnissa hyödynnetään riskimatriisia.

| Riski                                                 | Todennäköisyys   | Seurausten vakavuus | Ennalta ehkäisy                         | Vastuuhenkilöt                            |
|-------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Merkittävä tulipalo</b>                            | Epätodennäköinen | Vakavat             | Palohälytin ja sprinklerijärjestelmät   | Huoltomiehet / toiminnanjohtaja           |
| <b>Lämmitysjärjestelmien rikkoutuminen pakkasilla</b> | Mahdollinen      | Vakavat             | Varajärjestelmät Evakuointisuunnitelma  | Huoltomiehet / toiminnanjohtaja           |
| <b>Sähkökatko yli 8 tuntia</b>                        | Mahdollinen      | Vakavat             | Varautumissuunnitelma                   | Huoltomiehet / toiminnanjohtaja           |
| <b>Laaja epidemia</b>                                 | Mahdollinen      | Haitallinen         | Infektion torjunnan suunnitelmat        | Vastaavat hoitajat / palveluskushuoltajat |
| <b>Ulkopuolinen uhka</b>                              | Epätodennäköinen | Haitallinen         | Murtohälytinjärjestelmä, kameravalvonta | Huoltomiehet / toiminnanjohtaja           |

## 9 Läheteet

<https://avi.fi/etusivu>

<https://eur-lex.europa.eu/Fl/legal-content/summary/general-data-protection-regulation-gdpr.html>

<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162847>

<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/72811>

<https://julkiterhikki.valvira.fi/>

<https://kosenkoti.fi/>

<https://stm.fi/etusivu>

<https://valvira.fi>

<https://valvira.fi/sosiaali-ja-terveydenhuolto/omavalvontasuunnitelma>

<https://www.altivo.fi/>

<https://www.ekhva.fi/>

<https://www.finlex.fi/fi/>

<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/>

<https://www.ruokavirasto.fi/>

## 10 Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma on päivitetty:

30.9.2024

23.1.2025

18.6.2025

18.9.2025

Lappeenrannassa, 18.9.2025

**Päivi Kärhä**

Päivi Kärhä, toiminnanjohtaja

Ylämaan Kosenkotiyhdistys ry